

# আবেদনকারীকে ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে স্বাগত



ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন এর পদ্ধতিটি শুধুমাত্র Computer Device এর মাধ্যমেই করবেন, মোবাইল অথবা ট্যাব ব্যবহার করবেন না

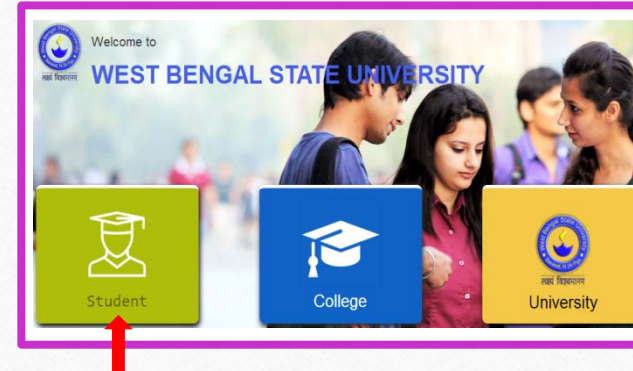
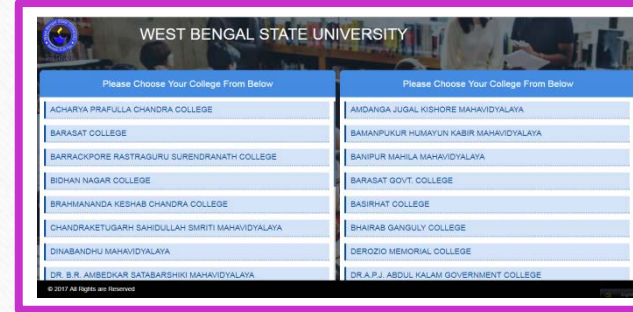
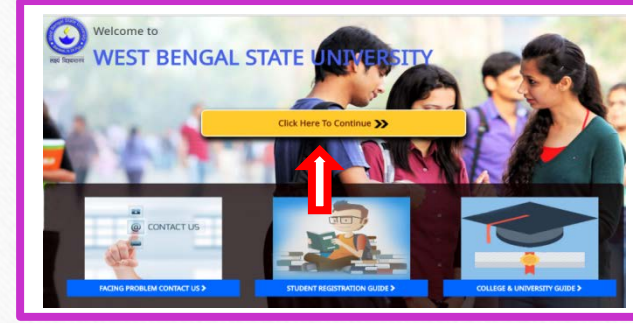
আবেদনকারীকে সর্বমোট **ছয়টি** ধাপ  
সম্পূর্ণ করতেই হবে নাহলে  
Registration Process টি অসম্পূর্ণ  
থেকে যাবে, সর্বশেষ ধাপে দেওয়া তথ্য  
গুলি পুনরায় দিতে হবে

## অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিঃ

❖ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে প্রবেশ এর জন্য 'Click Here To Continue' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে

❖ নিম্নলিখিত তালিকা থেকে নিজের কলেজ এর নাম পছন্দ করুন

❖ 'Student' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে



## ● প্রথম ধাপ :

আবেদনকারী স্নাতকোত্তর জন্য আবেদন করতে হলে University Registration Form – Post Graduate (P.G.) তে ক্লিক করতে হবে তারপর সেই পেজ টির নিচে ‘Click here for Registration’ অপশন এ ক্লিক করতে হবে



The screenshot shows the West Bengal State University website. The header includes the university logo and name. Below the header, there is a navigation menu with the following items:

- University Registration Form - Under Graduate (UG)
- University Registration Form - Post Graduate (M.A./M.Sc./M.Com.)
- Fake University List
- U.G. Student Registration Guide in Bangal
- P.G. Student Registration Guide in Bangal
- Online Registration Important Dates

The 'University Registration Form - Post Graduate (M.A./M.Sc./M.Com.)' option is highlighted in yellow. A pink arrow points to this option.

Below the menu, there is a section titled 'FROM THE VICE CHANCELLOR'S DESK' with a 'Read' link. The text in this section describes the university's values and the vice-chancellor's commitment to education and research. A pink arrow points to the 'Click here for Registration' link at the bottom of the page.

[CLICK HERE FOR REGISTRATION](#)

## ❖ দ্বিতীয় ধাপ

- ✓ আবেদনকারীর কলেজ বা ইউনিভার্সিটির নামটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর জন্ম তারিখটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Registration Number দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Passing Year দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারী Department বা অনার্স সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রোলনম্বরটিকে দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ভর্তির বছরটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে নিজের পাসওয়ার্ডটি তৈরি করে দিতে হবে

(কমপক্ষে ৮ টা অক্ষরের হতে হবে এবং কমপক্ষে ১টি বড় হাতের, ১টি ছোট হাতের ও ১টি সংখ্যা দিতেই হবে)

- ✓ আবেদনকারীর আগে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি পুনরায় নিশ্চিত করে দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Continue এ ক্লিক করতে হবে

**পাসওয়ার্ডটি নিজের কাছে যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে**

The screenshot shows the 'Students Registration' form on the West Bengal State University website. The form is titled 'Students Registration' and includes a 'Menu' on the left with options: Home, Registration, Login, Forgot Password, and Forgot System ID. The main form fields are: College/University (dropdown), Student Name, Date of Birth, H.S Registration No., H.S Passing Year, Department / Subject (dropdown), Roll No., Year Of Admission (dropdown), Password, Confirm Password, and Captcha Code. A 'Continue' button is at the bottom. A note at the top right says 'If you are already registered then click here...'. The Captcha Code field shows '9 6 7 8'.

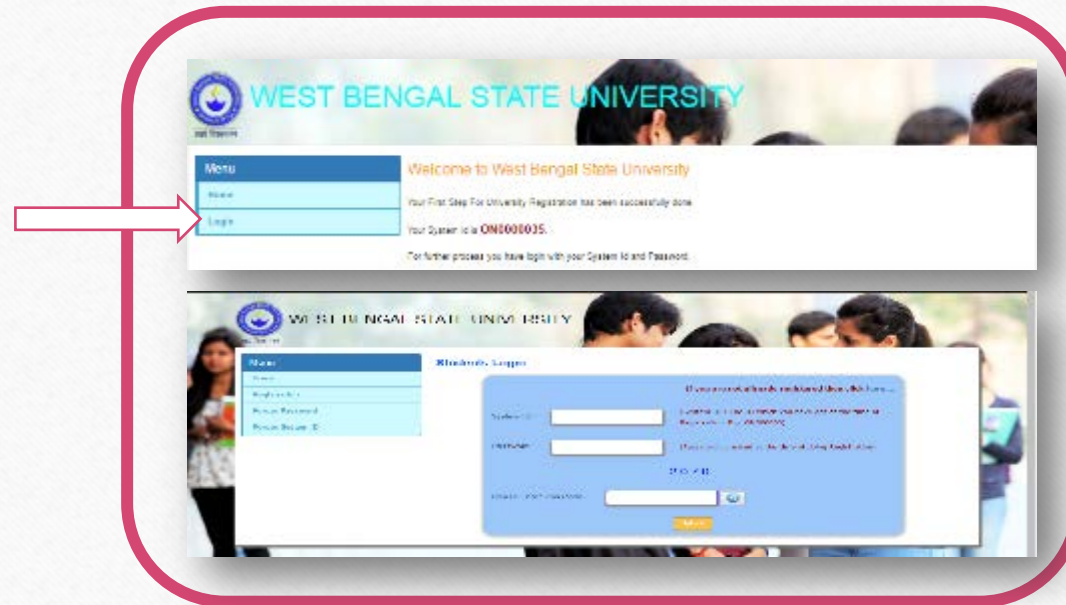


আবেদনকারীর নিজের SYSTEM ID টি দেখতে  
পাবেন

(আইডি ও পাসওয়ার্ড টি যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে)

## তৃতীয় ধাপ :

- লগিনে ক্লিক করতে হবে
- আবেদনকারীর SYSTEM ID টি দিতে হবে
- আবেদনকারী যে পাসওয়ার্ডটি তৈরি করেছে সেটিকে দিতে হবে
- নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিয়ে 'Continue' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে



নিজের Personal Details দেওয়ার জন্য 'Insert Student Details' এ ক্লিক করতে হবে

WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Menu

- Insert Students Details
- View Students Details
- Edit Students Personal Details
- Edit Other Information
- Edit Old WBSU Registration No.
- Logout

Welcome to WBSU

After Login Student have to insert the Student Details (Personal & Academic), he/she can preview the details, as well as if they want they can edit the Personal & Academic Details .

**LOGOUT**

To be noted : If you do not logout after you complete your process then college will not be able to verify your data.



## ❖ চতুর্থ ধাপ

আবেদনকারী “Insert Student Details” এ ক্লিক করার পরে -

- ✓ আবেদনকারীর বাবার নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মায়ের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অভিভাবকের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিলিজিয়নটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে ভারতীয়তে ক্লিক করতে হবে এবং যদি আবেদনকারী অভ্যন্তরীণ হন তা হলে তাকে তার দেশের নামটি দিতে হবে এবং তার সঙ্গে আবেদনকারীকে নিচের দেওয়া তথ্য গুলিও আপলোড করতে হবে
  - Visa Premium (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB)Upload
  - High-Commissioner Letter (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB)Upload
  - Bonafide Certificate (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB)Upload
- ✓ আবেদনকারীর পরিবারে কতজন সদস্য আছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারী বাবা ও মায়ের একটিমাত্র কন্যা সন্তান কি না সেটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর লিস্টটি নির্বাচন করতে হবে (যদি কন্যা হন, KanyaSree ID যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না)
- ✓ আধার কার্ড নম্বার যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না
- ✓ আবেদনকারীর লিস্টটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারী যদি ফিজিক্যালি চ্যালেঞ্জ হয় তাহলে “হ্যাঁ” টে ক্লিক করতে হবে ও তাকে তার টাইপটিও দিতে হবে এবং না হলে “না” টে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিজার্ভেশন কোটা (General/SC/ST/OBC/OBC-A/ OBC-B /Other) টি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রক্তের শ্রেণীটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ই-মেইলটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি যদি স্থায়ী ঠিকানা হয়ে থাকে তা হলে “হ্যাঁ” টে ক্লিক করতে হবে , না হলে “না” টে ক্লিক করে স্থায়ী ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ছবিটি (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 45KB)Upload করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর স্বাক্ষরটি (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 45KB) Upload করতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ রেজিস্টারে ক্লিক করতে হবে

ব্যক্তিগত তথ্য

# শিক্ষাগত তথ্য

Menu

Insert Students Details

View Students Details

Edit Students Personal Details

Edit Other Information

Logout

**Students Academic Details**

Student Name : SD System ID : ON0054351

College Roll : AB12 College Code : 101

**DETAILS OF LAST EXAMINATION PASSED**

Name of the Previous College:

Name of the Previous University:

U.C. Roll No.  Reg. No.

Passing Year:  Division:

Hons. Sub. Name:  Full Marks:  Marks Obtained:

General. Sub. I Name:  Full Marks:  Marks Obtained:

General. Sub. II Name:  Full Marks:  Marks Obtained:

Modern Indian Language		EMVS	EWSC	Assessed Total
Full Marks	Full Marks	Full Marks	Full Marks	
Marks Obtained	Marks Obtained	Marks Obtained	Marks Obtained	

Please Enter This Code: 6424

Submit

## পঞ্চম ধাপ:

- ✓ আবেদনকারীর পূর্ববর্তী কলেজের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পূর্ববর্তী ইউনিভার্সিটির নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রোল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রেজিস্ট্রেশনের নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের বছরটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উত্তীর্ণ কলেজের বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অনার্সের সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে এবং তার সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর প্রথম জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে এবং তার সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর দ্বিতীয় জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে এবং তার সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে আধুনিক ভারতীয় ভাষার সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে পরিবেশ বিদ্যার সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে বাধ্যতামূলক ইংরেজি সম্পূর্ণ নম্বরটি ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের মূল্যায়ন মোট নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

## পঞ্চম ধাপ: (ক)

- ✓ আবেদনকারী যদি ইতিমধ্যে “WEST BENGAL STATE UNIVERSTIY” র রেজিস্টার স্টুডেন্ট হয়ে আছেন এবং যারা Back Years র স্টুডেন্ট তারাই একমাত্র “Yes” এ ক্লিক করবেন এবং আবেদনকারীর ইউনিভার্সিটির পুরনো রেজিস্ট্রেশন নম্বরটি ও সেশনটি দেবেন ( ইউনিভার্সিটির স্টুডেন্ট হওয়া সত্ত্বেও যদি আবেদনকারী “Yes” নির্বাচন করতে ভুলে যায় তাহলে তার প্রভেসনাল রেজিস্ট্রেশনটি ক্যানসেল করে দেওয়া হবে)
- ✓ আবেদনকারী যদি “WEST BENGAL STATE UNIVERSTIY” র স্টুডেন্ট না হন তা হলে “NO” ক্লিক করতে হবে



ষষ্ঠ ধাপটি শুধুমাত্র ইউনিভার্সিটি বা কলেজের পুরনো রেজিস্টার স্টুডেন্টদের জন্য এবং এই বছর যারা ভর্তি হয়েছেন তাদের জন্য এই ধাপটি নয়।।

## ❖ ষষ্ঠ ধাপ

❖ নিচের তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে :

- ✓ আবেদনকারীকে পুনরায় নিজের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় বাবার নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় অনার্স সাবজেক্টটি বা জেনারেল বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় জেনারেল সাবজেক্ট গুলিও দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় স্নাতকোত্তর সাবজেক্টটি দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

**(ভুল তথ্য দিলে পরবর্তী ধাপে যাওয়া যাবেনা)**

The screenshot shows a web application interface for student registration. On the left, there is a 'Menu' with options: 'Insert Students Details', 'View Students Details', 'Edit Students Personal Details', 'Edit Students Academic Details', 'Edit Other Information', 'Edit Old WBSU Registration No.', and 'Logout'. The main form area is titled 'Students' and contains the following fields:

System ID	CANDIDATE		
Student's Name	<input type="text" value="SU"/>	Father's Name	<input type="text"/>
Hons. Sub. Name	<input type="text" value="-Select Subject-"/>		
General Subject I	<input type="text" value="-Select Subject-"/>	General Sub. II Name	<input type="text" value="-Select Subject-"/>
M.A.M.Sc./M.Com. Sub. Name	<input type="text" value="-Select Subject-"/>		

A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

## গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

- আবেদনকারী নিজের সমগ্র তথ্য যত বার ইচ্ছে পরিবর্তন করতে পারবে যতক্ষণ না পর্যন্ত কলেজ verify করছে, কিন্তু আবেদনকারীর ছবি ও সাফর একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না এবং অভ্যর্থনীদের ক্ষেত্রে ছবি, সাফর, Passport, Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না
- কলেজ verify করে ফেললে আবেদনকারী আর কোন পরিবর্তন করার সুযোগ পাবে না
- পাসওয়ার্ড/ SYSTEM ID ভুলে গেলে বা হারিয়ে ফেললে “**Forgot Password/Forgot System ID**” ক্লিক করতে হবে এবং রেজিস্ট্রেশনের সময় যে তথ্য গুলি দিয়ে ছিলেন ঐ তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে, যদি তথ্য গুলি সঠিক হয় তা হলেই আবেদনকারী তার নতুন পাসওয়ার্ডটি/ SYSTEM ID টি দিতে পারবেন
- এই বছর ভর্তি হওয়া সকল স্টুডেন্টকেই রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়াটি পূরণ করতে হবে



- আবেদনকারীর দিক থেকে রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে কলেজের **verification** হওয়ার সময় আবেদনকারী নিজের প্রদত্ত মোবাইল নাম্বারএ একটি **OTP (One Time Password)** পাবে এবং সেই OTP টি কলেজকে দিতে হবে তাহলেই কলেজের দিক থেকে **verification** পদ্ধতিটি সম্পূর্ণ হবে; তারপর আবেদনকারীকে নিজের ফর্মটি ৩ কপি প্রিন্ট আউট করতে হবে (ফর্মটি Colour প্রিন্ট করলেই ভাল হয় এবং কলেজ কপি ও ইউনিভার্সিটি কপিতে আবেদনকারীর **Stamp size** ছবিটি লাগাতে হবে [paste করতে হবে])
- ফর্মটি কলেজে জমা দেওয়ার সময়ে নিচের দেওয়া নথিপত্র গুলি জমা দিতে হবে -  
(All the Xerox document self-attested by the Student)
  - ফটো কপি of Madhyamik Admit Card.
  - ফটো কপি of Higher Secondary Marksheet.
  - ফটো কপি of Cast Certificate (শুধুমাত্র SC/ST/OBC/OBC/OBC-A/OBC-B)
  - ফটো কপি of Physically Challenged Certificate.
  - ফটো কপি of Passport , Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter (for Foreign Students).
  - ফটো কপি of Registration Cancelled Letter / University Permission Letter.
- কলেজের স্টুডেন্টরা কলেজে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন ফী এর টাকা জমা দিতে হবে এবং ইউনিভার্সিটির স্টুডেন্টরা ইউনিভার্সিটিতে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন ফী এর টাকা জমা দিতে হবে

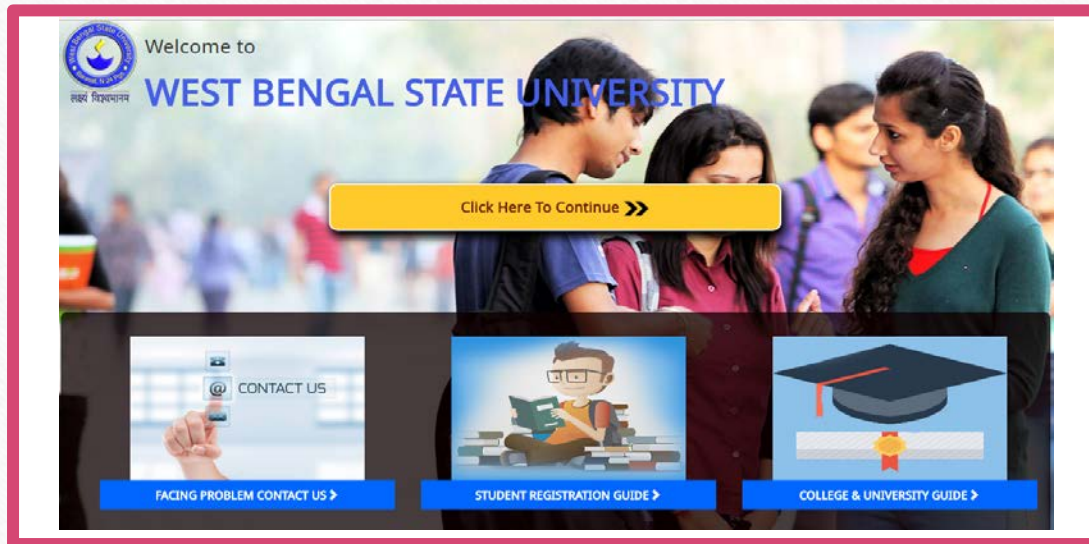
## ফটো আপলোড করার নির্দেশিকা:

- ফটোর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না )
- ফটোটি jpeg / jpg ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবেনা
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর ফটোর সাইজ কমাবেন না বা ফটোটিকে চেপে ছোট করবেন না

## Signature আপলোড করার নির্দেশিকা:

- Signature এর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না )
- Signature টি png ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবেনা
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর Signature এর সাইজ কমাবেন না বা Signature টিকে চেপে ছোট করবেন না

যদি কোন গুরুতর সমস্যায় পড়েন তাহলেই হেল্প ডেস্ক এর মোবাইল নাম্বার এ ফোন করবেন অথবা ফর্মটি ফিল আপ করে মেইল করবেন



Welcome to  
**WEST BENGAL STATE UNIVERSITY**

Click Here To Continue >>

CONTACT US

FACING PROBLEM CONTACT US >

STUDENT REGISTRATION GUIDE >

COLLEGE & UNIVERSITY GUIDE >

Facing Problem - Get in Touch with us/Enquiry

Name	Problem Facing
<input type="text" value="Student Name"/>	<input type="text" value="Problem Facing"/>
Application Id	
<input type="text" value="Application Id"/>	
Phone No.	
<input type="text" value="Phone No."/>	
Email Address	
<input type="text" value="Enter email"/>	
	<input type="button" value="Send Message"/>



ইউনিভার্সিটিৰ ৰেজিস্ট্ৰেশ্বন পদ্ধতি

সমাপ্ত